



รหัสเอกสาร : B-001

ชื่อกระบวนการ : หนังสือเข้า เสนอคณบดี

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวเมทนี วิเศษสุนทร

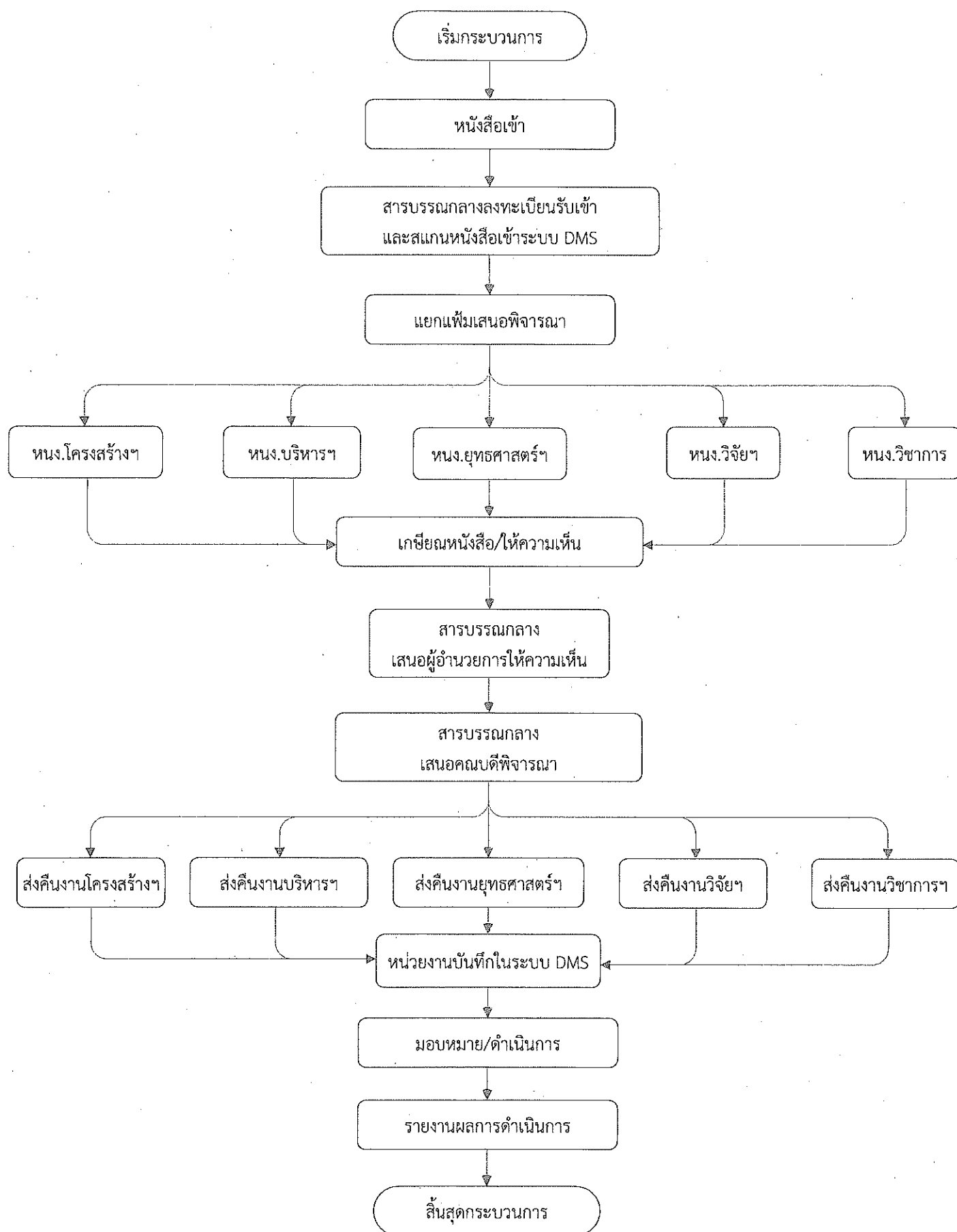
ผู้เขียน : ภาณิดา เจริญพิทยา

ผู้ควบคุม : หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ

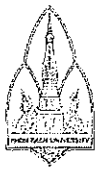
ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะสหวิทยาการ

อนุมัติใช้เมื่อ : 1 สิงหาคม 2565

ปรับปรุงเมื่อ : ..19.../กรกฎาคม../2565.



กรณีเสนอแฟ้มที่เป็นอำนาจการพิจารณาของคณบดี หรือเกี่ยวข้องกับนโยบายและหลายหน่วยงานต้องดำเนินการ



รหัสเอกสาร : B-002

ชื่อกระบวนการ : หนังสือเข้าเสนอรองคณบดี

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวเมทนี วิเศษสุนทร

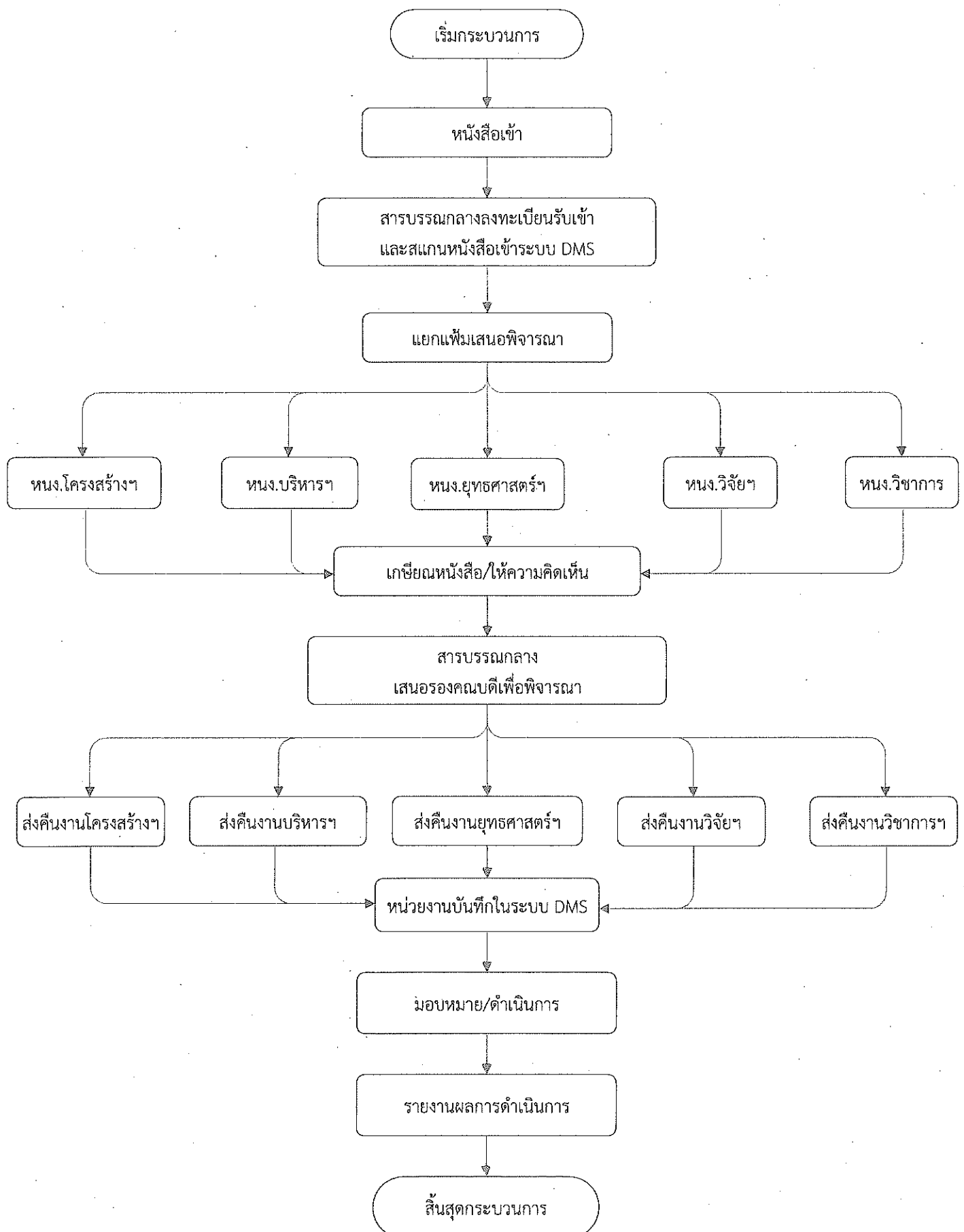
ผู้เขียน : ภาณิดา เจริญพิทยา

ผู้ควบคุม : หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะสหวิทยาการ

อนุมัติใช้เมื่อ : 1 สิงหาคม 2565

ปรับปรุงเมื่อ : ...19..../กรกฎาคม /2565.



กรณีเสนอแฟ้มเกี่ยวข้องกับภารกิจประจำ และเป็นภาระงานรองคณบดีที่ได้รับมอบอำนาจจากคณบดี



รหัสเอกสาร : B-003

ชื่อกระบวนการ : หนังสือระหว่างหน่วยงานภายใน

ชื่อผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานคณะ/ธุรการสาขาวิชา

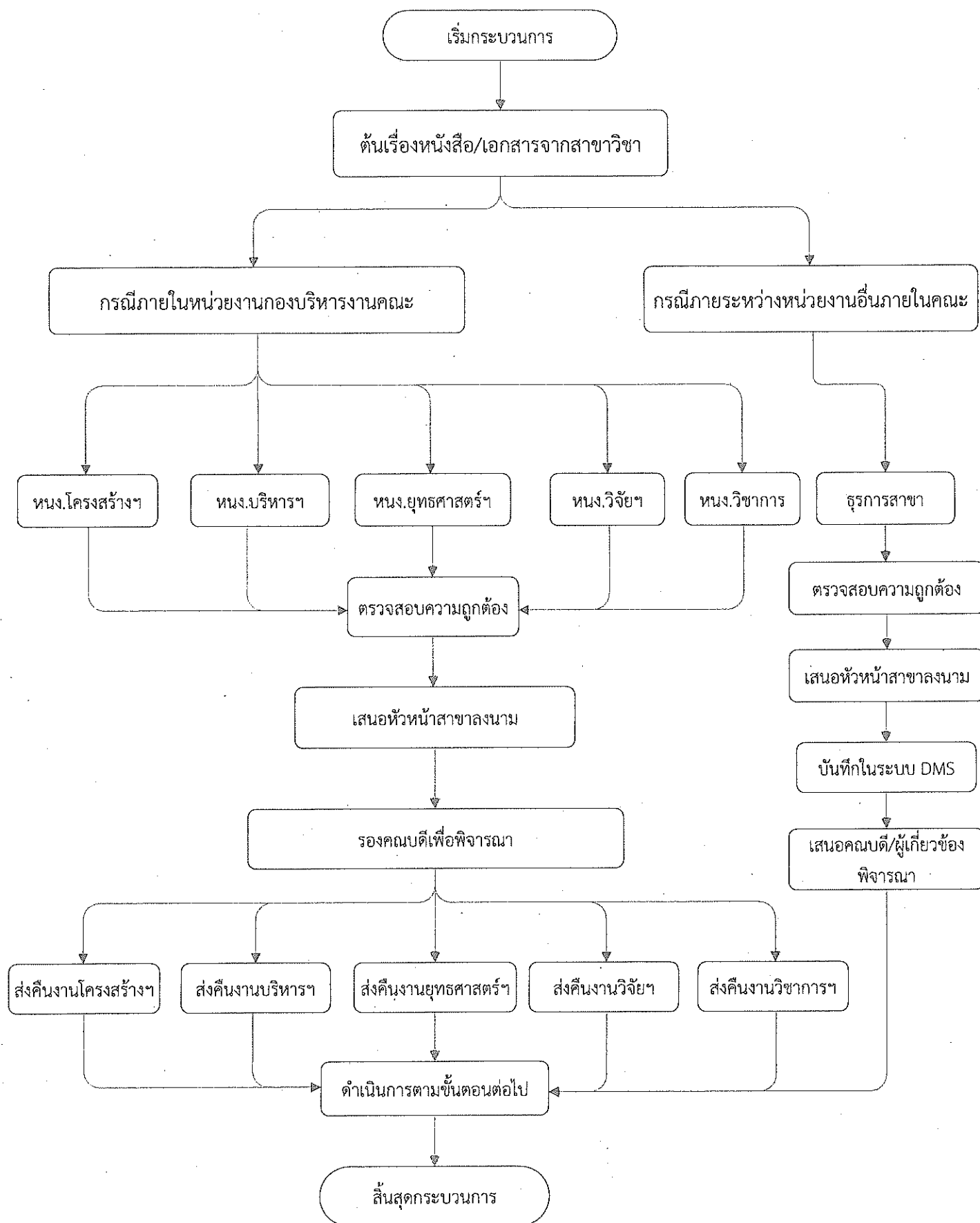
ผู้เขียน : ภณิดา เจริญพิทยา

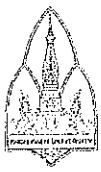
ผู้ควบคุม : หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะสหวิทยาการ

อนุมัติใช้เมื่อ : 1 สิงหาคม 2565

ปรับปรุงเมื่อ : ..19../กรกฎาคม./2565.





รหัสเอกสาร : B-004

ชื่อกระบวนการ : หนังสือออก

ชื่อผู้รับผิดชอบ : กองบริหารงานคณะ/ธุรการสาขาวิชา

ผู้เขียน : ภณิดา เจริญพิทยา

ผู้ควบคุม : หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ : คณบดีคณะสหวิทยาการ

อนุมัติใช้เมื่อ : 1 สิงหาคม 2565

ปรับปรุงเมื่อ : 19/กรกฎาคม/2565.

