

KKU (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)/............... Khon Kaen University

 Khon Kaen,

40002, Thailand

Tel :..............Fax :......................

 DD/MM/BE..25…(20…)

Excellency,

Subject……………………………………………… (หากมีหัวเรื่องให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางของหนังสือ)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Accept, Excellency, the assurances of my highest consideration

 ...............................................

 (.......................................)

 Vice President for .........................................

 for President Khon Kaen University

His/Her Excellency

Mr./Mrs. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(City)

(ลงชื่อ ผู้ร่าง/พิมพ์ มุมล่างด้านขวาของสำเนาทั้ง ๒ ฉบับ)