

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ในรอบการประเมิน วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

สาขาวิชาเทคโนโลยีและ

วิศวกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานยุทธศาสตร์และการคลัง กองบริหารงานคณะสหวิทยาการ โทร 0 4241 5600 ต่อ 49844

ที่ อว 660301.25.1.3/ว 776

วันที่ 28 พ.ค. 2567

เรื่อง แจ้งเวียนตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน บุคลากรสาขาวิชาเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ทุกท่าน

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สาขาวิชาเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาจากการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในรอบการประเมินที่ผ่านมา มาดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการและเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงพัฒนาตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ซึ่งได้ผ่านการประชุมติจากบุคลากร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะสหวิทยาการ ประกอบกับได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสหวิทยาการแล้ว และจะนำไปใช้ในรอบการประเมิน วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเวียนตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งได้ส่งไปยัง KKU Mail ของทุกท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาพิมนต์ ปรีวัตติ)

หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

เกณฑ์การคิดภาระงานและตัวชี้วัดสำหรับบุคลากร ประเภทวิชาการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ คณะสหวิทยาการ

การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายการ	น้ำหนัก
KPI A01	ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า 50
KPI A02	วิจัย/วิชาการ	ไม่น้อยกว่า 5
KPI A01 + KPI A02		รวมได้เท่ากับ 75
KPI A03	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 5
KPI A04	งานพัฒนาตนเอง	ไม่น้อยกว่า 5
KPI A03 + KPI A04		รวมได้เท่ากับ 15
KPI A05	งานบริการวิชาการ	0-10
KPI A06	ทำนุบำรุงศิลปะฯ	0-10
KPI A07	อื่นๆ	0-10
KPI A05 + KPI A06 + KPI A07		รวมได้เท่ากับ 10
KPI A08	ภาระงานบริหาร สาขาวิชา คณะ วิทยาเขต มหาวิทยาลัย	ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดให้ x 3 ทดแทนภาระงานอื่นๆ

หมายเหตุ

การกำหนดดัชนีชี้วัดสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามดุลยพินิจของผู้ประเมินและอยู่บนพื้นฐานของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะใช้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

1. บุคลากรที่บรรจุใหม่
2. บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
3. บุคลากรมีภาระงานนอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ด้านการบริหาร ด้านบริหารวิชาการ และด้านอื่นๆ
4. อื่นๆ ตามที่หลักสูตรและสาขาวิชาเห็นสมควร

ตัวชี้วัดและระดับประเมิน

ตัวชี้วัด KPI A01 คุณภาพการจัดการเรียนการสอน

น้ำหนัก ให้จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ $\times 3$ โดยประมาณ ไม่น้อยกว่า 50 โดยที่ KPI A01 + KPI A02 เท่ากับ 75
หลักฐานเชิงประจักษ์ รายละเอียดและผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ. 3 - 6 หรือเอกสารประกัน
 คุณภาพตามเกณฑ์อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เอกสารหรือสื่อการสอน โครงการหรือรายงานวิจัย
 นักศึกษา เอกสาร KM เอกสารการวิจัยในชั้นเรียน เอกสารการวิจัย ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา
รายละเอียดการดำเนินการ

1. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) หรือ
 เอกสารตามเกณฑ์อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดใน
 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ครบทุกรายวิชา

2. ผ่านระดับ 1 และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
 และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีคะแนนประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยรวมทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า 3.5

3. ผ่านระดับ 2 และมีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ
 การประเมินผลการเรียนรู้ ตามผลการประเมินรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใน มคอ. 5 หรือ มคอ. 6
 หรือเอกสารตามเกณฑ์อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครบทุกรายวิชา

4. ผ่านระดับ 3 และมีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก
 การปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน

5. ผ่านระดับ 4 และมีการจัดการเรียนการสอนแบบกระบวนทัศน์ใหม่ อย่างน้อย 1 รูปแบบ หรือ
 มีการจัดการเรียนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานการณ์จริง หรือมีการบูรณาการการเรียนการสอน
 การวิจัยหรือบริการวิชาการให้นักศึกษามีส่วนร่วม หรือมีการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งรายวิชา

กรณีหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

1. ได้รับการอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน
3. มีการจัดกิจกรรมของโครงการหรือหลักสูตรครบทุกหัวข้อตามที่ระบุไว้
5. มีรายงานฉบับสมบูรณ์และผลการประเมินจากผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

หมายเหตุ คำนิยามของหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต อ้างอิงตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562
2. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การจัดการศึกษาตลอดชีวิต คณะสหวิทยาการ (ฉบับที่
 2761/2564)

ตัวชี้วัด KPI A02 ภาระงานพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ การผลิตผลงานวิชาการ
 น้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 5 โดยที่ KPI A01 + KPI A02 เท่ากับ 75

หลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อเสนอโครงการวิจัย สัญญาวิจัย รายงานความก้าวหน้า รายงานฉบับสมบูรณ์ ผลงาน
 ตีพิมพ์ ผลงานการนำเสนอทางวิชาการ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา บทความวิชาการ
 สิ่งประดิษฐ์ และอื่นๆ

รายละเอียดการดำเนินการ

คำนวณชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์ภาระงานที่กำหนด

1. มีชั่วโมงตั้งแต่ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
2. มีชั่วโมงตั้งแต่ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. มีชั่วโมงตั้งแต่ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
4. มีชั่วโมงตั้งแต่ 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
5. มีชั่วโมงตั้งแต่ 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
6. มีชั่วโมงตั้งแต่ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่น้อยกว่า 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
7. มีชั่วโมงตั้งแต่ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
8. มีชั่วโมงตั้งแต่ 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ระดับการประเมิน

ระดับประเมิน	อ.	ผ.ศ.	ร.ศ.	ศ.
ระดับ 1	1	2	3	4
ระดับ 2	2	3	4	5
ระดับ 3	3	4	5	6
ระดับ 4	4	5	6	7
ระดับ 5	5	6	7	8

ตัวชี้วัด KPI A03 ภาระงานที่ปรึกษาทั่วไป

น้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 5 โดยที่ KPI A03 + KPI A04 เท่ากับ 15

หลักฐานเชิงประจักษ์ บันทึกการให้คำปรึกษา

ระดับการประเมิน

ระดับ 1 ไม่มีบันทึกหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงการให้คำปรึกษา

ระดับ 5 มีบันทึกหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงการให้คำปรึกษา

ตัวชี้วัด KPI A04 ความสำเร็จของภาระงานด้านการพัฒนาตนเอง

น้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 5 โดยที่ KPI A03 + KPI A04 เท่ากับ 15

หลักฐานเชิงประจักษ์ โครงการที่เข้าร่วม หลักฐานการเข้าร่วม การประเมินผล (ถ้ามี) เอกสารการเรียนการสอน มคอ 3-6 หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่สะท้อนผลการพัฒนาตนเอง

รายละเอียดการดำเนินการ

การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเอง ตามที่ได้วางแผนหรือมอบหมายไว้

ระดับการประเมินสำหรับรายการพัฒนาที่เข้าร่วมอบรม

1. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเอง อย่างน้อย 1 ครั้ง
3. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเอง อย่างน้อย 2 ครั้ง
5. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเอง อย่างน้อย 2 ครั้ง และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำความรู้และทักษะที่ได้จากที่เคยได้รับการพัฒนา (ไม่เกิน 1 รอบการประเมิน) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือ งานวิจัย หรือผลงานอื่นๆ ทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือองค์กร จากการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง

ตัวชี้วัด KPI A05 ภาระงานที่เป็นการบริการตามแผนงานของคณะ หรือที่ได้รับเชิญ

น้ำหนัก โดยที่ KPI A05 + KPI A06 + KPI A07 เท่ากับ 10

หลักฐานเชิงประจักษ์ หนังสือเชิญจากหน่วยงานเจ้าภาพ แผนการบริการวิชาการของคณะหรือมหาวิทยาลัย รายงานการดำเนินการ ผลการประเมินโครงการ เอกสารงานวิจัยหรือเอกสารการเรียนการสอน ที่มีการบูรณาการร่วมของงานบริการวิชาการ

รายละเอียดการดำเนินการ

ให้บริการวิชาการตามแผนที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือตามที่ได้รับเชิญและผ่านความเห็นชอบของผู้มอบหมายงาน

1. ให้บริการวิชาการหรือการจัดการความรู้ภายในคณะ
2. ให้บริการวิชาการหรือการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการวิชาการหรือการจัดการความรู้ให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ระดับ 1 หรือ ระดับ 2 หรือ ระดับ 3 และมีโครงการที่บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน
5. ระดับ 4 และมีการโครงการที่บูรณาการกับการวิจัยหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือเป็นโครงการสร้างมูลค่าร่วมกัน (CSV)

รายได้ที่เกิดจากภาระงานบริการวิชาการทุกๆ 10,000 บาท สามารถเพิ่มระดับประเมินได้อีก 1 ระดับ

ตัวชี้วัด KPI A06 ภาระงานที่เป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามแผนงานของคณะ หรือที่ได้รับเชิญ
 น้ำหนัก โดยที่ KPI A05 + KPI A06 + KPI A07 เท่ากับ 10

หลักฐานเชิงประจักษ์ หลักฐานการเข้าร่วม การจัดหรือ รายงานการดำเนินการ ผลการประเมินโครงการ
 เอกสารงานวิจัยหรือเอกสารการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการร่วมของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
รายละเอียดการดำเนินการ

เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือ
 ตามที่ได้รับเชิญและผ่านความเห็นชอบของผู้มอบหมายงาน

1. เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในคณะ
2. เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย
3. เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ระดับ 1 หรือ ระดับ 2 หรือ ระดับ 3 และมีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน
5. ระดับ 4 และมีการบูรณาการกับการวิจัยหรือพัฒนาองค์ความรู้

ตัวชี้วัด KPI A07 ภาระงานด้านอื่น ๆ คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับภาระงานด้านนั้น
 น้ำหนัก โดยที่ KPI A05 + KPI A06 + KPI A07 เท่ากับ 10

หลักฐานเชิงประจักษ์ หนังสือเชิญ คำสั่ง หลักฐานการเข้าร่วม หลักฐานการประเมิน
รายละเอียดการดำเนินการ

คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

ระดับการประเมิน

1. คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดน้อยกว่า 2.5
2. คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดมากกว่าหรือเท่ากับ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.0
3. คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดมากกว่าหรือเท่ากับ 3.0 แต่น้อยกว่า 3.5
4. คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดมากกว่าหรือเท่ากับ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.0
5. คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดมากกว่าหรือเท่ากับ 4.0

หรือ เกณฑ์ประเมินการทำงาน

ระดับการประเมิน

1. มีการประชุมหรือจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบโดยกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมรายงาน
2. มีการประชุมหรือจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบโดยกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมรายงาน
3. มีการประชุมหรือจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบโดยกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 3 ครั้ง พร้อมรายงาน
4. มีการประชุมหรือจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบโดยกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 4 ครั้ง พร้อมรายงาน
5. มีการประชุมหรือจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบโดยกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ/มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 5 ครั้ง พร้อมรายงาน

หรือ เกณฑ์ประเมินขึ้นกับเวลาทำงาน (ชั่วโมงทำการและน้ำหนัก)

เช่น กำหนดน้ำหนักไว้ 2

ระดับการประเมิน

1. มีชั่วโมงทำการน้อยกว่า 0.4 ของน้ำหนัก (น้อยกว่า 0.8 ชั่วโมงทำการ)
2. มีชั่วโมงทำการมากกว่าหรือเท่ากับ 0.4 แต่น้อยกว่า 0.6 ของน้ำหนัก (มากกว่าเท่ากับ 0.8 น้อยกว่า 1.6 ชั่วโมงทำการ)
3. มีชั่วโมงทำการมากกว่าหรือเท่ากับ 0.6 แต่น้อยกว่า 0.8 ของน้ำหนัก (มากกว่าเท่ากับ 1.2 น้อยกว่า 1.6 ชั่วโมงทำการ)
4. มีชั่วโมงทำการมากกว่าหรือเท่ากับ 0.8 แต่น้อยกว่า 1.0 ของน้ำหนัก (มากกว่าเท่ากับ 1.6 น้อยกว่า 2.0 ชั่วโมงทำการ)
5. มีชั่วโมงทำการเท่ากับน้ำหนัก (มากกว่าหรือเท่ากับ 2.0 ชั่วโมงทำการ)

การคิดภาระงาน

ให้กำหนดหน่วย “ชั่วโมง” ในเกณฑ์นี้ หมายถึง ชั่วโมง/สัปดาห์/รอบปีการประเมิน และ “ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง” หมายถึง ชั่วโมงที่ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวลาของกิจกรรม โดยคิดรวมเวลาการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าว ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการปฏิบัติงาน

1) ภาระงานด้านการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การสอนนักศึกษาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนดให้คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนเป็นกลุ่มและร่วมสอนทุกครั้ง ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในวิชานั้นเต็มตามจำนวนภาระงานสอนครั้งนั้นๆ หากเป็นการแบ่งหัวข้อสอนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ โดยไม่นับรวมภาระงานสอนที่ได้ค่าตอบแทนเพิ่มแล้ว การสอนให้รายวิชาต่างคณะ หน่วยงาน ให้ผ่านการอนุมัติของคณบดี โดยให้มีภาระงานสอนระดับปริญญาตรี ไม่ควรน้อยกว่า 9 ชั่วโมง และ/หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา และ/หรือ หลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ที่สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การจัดการศึกษาตลอดชีวิต คณะสหวิทยาการ (ฉบับที่ 2761/25 64) หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวมภาระงานด้านการสอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ทั้งนี้ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มอบหมายภาระงานสอนให้เกิดความยุติธรรมและยึดประโยชน์ของคณะเป็นหลัก

ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี และหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

(1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 1.5 ชั่วโมง กรณีที่มีนักศึกษาเกินกว่า 40 คน คิดภาระงานในส่วนของตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง โดยกำหนดให้คิดภาระงานเพิ่ม โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้ $0.0125 \times$ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่ม \times หน่วยกิต

(2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 2.25 ชั่วโมง กรณีที่มีนักศึกษาเกินกว่า 20 คน คิดภาระงานในส่วนของตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง โดยกำหนดให้คิดภาระงานเพิ่ม โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้ $0.025 \times$ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่ม \times หน่วยกิต

(3) ในรายวิชาสัมมนาให้คิด 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง สำหรับที่ปรึกษาหลัก และ 0.25 ชั่วโมง/เรื่อง สำหรับที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบให้คิดจำนวนชั่วโมงเป็น 0.5 ชั่วโมง

(4) ในรายวิชาโครงการวิจัย (Project) ให้คิด 1.0 ชั่วโมง/เรื่อง สำหรับที่ปรึกษาหลัก และ 0.5 ชั่วโมง/เรื่อง สำหรับที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบให้คิดจำนวนชั่วโมงเป็น 0.5 ชั่วโมง

(5) อาจารย์ประสานงานรายวิชา ให้คิด 0.5 ชั่วโมง

(6) อาจารย์นิเทศน์ วิชาสหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คิดเป็นชั่วโมงจริง $\times 0.1$ ชั่วโมง

(7) รายวิชาใดที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์การสอน หรือเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐ/มหาวิทยาลัย/คณะ ให้คิดภาระงานเพิ่มเป็นสามเท่า เฉพาะสัดส่วนที่รับผิดชอบ (ตัดออก)

(8) กรณีหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ให้คิดภาระงานให้ผู้สอนตามชั่วโมงการสอน เท่ากันกับหลักสูตรปกติ

ภาระงานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ภาระงานสอนในโรงเรียนสาธิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย วิชาบรรยาย 1 คาบสอน ให้คิดเป็น 1.25 ชั่วโมง และวิชาปฏิบัติการ 1 คาบสอน ให้คิดเป็น 1.875 ชั่วโมง สำหรับภาระงานอื่น ๆ ให้คิดเป็น 0.8 เท่าของภาระงานระดับปริญญาตรี

ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 2.25 ชั่วโมง กรณีที่มีนักศึกษาเกินกว่า 10 คน คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้ $0.1 \times$ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่ม \times หน่วยกิต

(2) การสอนแบบปฏิบัติการให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 3 ชั่วโมง นักศึกษาเกินกว่า 10 คน คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้ $0.1 \times$ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่ม \times หน่วยกิต

(3) วิชาวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 2.0 ชั่วโมง/หน่วยกิต ที่ผ่าน และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 1.0 ชั่วโมง/หน่วยกิตที่ผ่าน

(4) วิชาการศึกษาอิสระ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เท่ากับ 1.0 ชั่วโมง/หน่วยกิตที่ผ่าน และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 0.5 ชั่วโมง/หน่วยกิตที่ผ่าน

(5) ในรายวิชาสัมมนาให้คิด 1.0 ชั่วโมง/เรื่อง สำหรับที่ปรึกษาหลัก และ 0.5 ชั่วโมง/เรื่อง สำหรับที่ปรึกษาร่วม และกรรมการสอบให้คิดจำนวนชั่วโมงเป็น 0.5 ชั่วโมง

(6) อาจารย์ประสานงานรายวิชา ให้คิด 0.5 ชั่วโมง

ภาระงานการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระข้างต้น หมายถึง ภาระงานจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาของสถาบันอื่นที่เป็นหลักสูตรร่วมหรือหลักสูตรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

2) ภาระงานด้านการวิจัย

ให้คิดจากผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัยในรอบการประเมินนั้นๆ ภาระงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการแล้วเสร็จในรอบประเมิน งานวิจัยที่นำมาคิดภาระงานได้จะต้องมีข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติและบันทึกหลักฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือคณะ และจำนวนภาระงานที่ได้ของผู้ร่วมวิจัยภายในคณะให้เป็นไปตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ หรือตามที่ตกลงกันในแต่ละรอบการประเมิน งานวิจัยจำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

(ก) งานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการในองค์การนอกมหาวิทยาลัย และมีการลงนามในสัญญาก่อนดำเนินการวิจัย

(ข) งานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือคณะ และมีการลงนามในสัญญา ก่อนดำเนินการวิจัย

(ค) งานวิจัยที่ดำเนินการวิจัยด้วยตนเองและไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งใด

ประเภทการวิจัย การดำเนินการ	ภาระงาน (ชั่วโมง/เรื่อง)		
	(ก)	(ข)	(ค)
ขั้นตอนการวิจัย			
เสนอโครงการวิจัย	2	1	1
การดำเนินการวิจัย	6	4	3
รายงานความก้าวหน้า	1	1	1
ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์/ บทความวิจัยสำหรับส่งตีพิมพ์/ manuscript	3	3	3
รวม	12	9	8
จำนวนเงินทุนวิจัย	บวกเพิ่ม 1 ชั่วโมงทุกเงินทุน 100,000 บาท ที่เพิ่มขึ้น		
คิดจากจำนวนผู้ร่วมวิจัย	+ 1 ชั่วโมงต่อคน สำหรับผู้ร่วมวิจัย ทั้งหมดในโครงการ	+ 0.5 ชั่วโมงต่อคน สำหรับผู้ร่วม วิจัยทั้งหมดในโครงการ	
ความร่วมมือกับนานาชาติ	การทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยติดอันดับ 1-400 ของโลก คิดเพิ่ม 10 ชั่วโมง		

การคิดภาระงานเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น คิดจากผลงานด้านการวิจัยซึ่งคำนวณปริมาณภาระงานตามระดับคุณภาพของผลงาน โดยอาจนำจำนวนผู้ร่วมวิจัยมาประกอบด้วย ได้แก่ผลงานวิจัยได้รับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ / ระดับชาติ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ / ระดับชาติ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระดับต่างๆ เป็นต้น

งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	โดยคิดให้บวกเพิ่ม 1 ชั่วโมงต่อผู้แต่งที่เพิ่ม 1 คน
- ไม่มีค่า Impact Factor	11.25 ชั่วโมง/เรื่อง
- มีค่า Impact Factor	22.50 ชั่วโมง/เรื่อง
งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติในฐาน TCI	7.50 ชั่วโมง/เรื่อง
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปวัฒนธรรม	7.50 ชั่วโมง/เรื่อง
งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์และก่อคุณค่าภายนอก	7.50 ชั่วโมง/เรื่อง
งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	3.75 ชั่วโมง/เรื่อง
การบริการวิชาการในการออกแบบและส่งเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัฒนธรรมอีสานหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	7.50 ชั่วโมง/เรื่อง
งานวิจัยที่ได้รับสิทธิบัตร	22.50 ชั่วโมง/เรื่อง
งานวิจัยที่ได้รับอนุสิทธิบัตร	11.25 ชั่วโมง/เรื่อง
งานวิจัยที่ได้รับลิขสิทธิ์	3.75 ชั่วโมง/เรื่อง
งานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ	
- การนำเสนอแบบบรรยายหรือแบบโปสเตอร์ระดับนานาชาติ ที่มี Proceeding	3.75 ชั่วโมง/เรื่อง
- การนำเสนอแบบบรรยายหรือแบบโปสเตอร์ระดับชาติ ที่มี Proceeding	2.00 ชั่วโมง/เรื่อง
- การนำเสนอแบบบรรยายหรือแบบโปสเตอร์ระดับนานาชาติ	2.00 ชั่วโมง/เรื่อง
- การนำเสนอแบบบรรยายหรือแบบโปสเตอร์ระดับชาติ	1.00 ชั่วโมง/เรื่อง
ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงโดยผู้อื่นระดับนานาชาติ	1.00 ชั่วโมง/เรื่อง
ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงโดยผู้อื่นระดับชาติ	0.50 ชั่วโมง/เรื่อง
ทั้งนี้งานวิจัยตามที่ปรากฏข้างต้นหากมีการนำไปใช้ประโยชน์ตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย สกอ. หรือ สมศ. ให้คิดเพิ่มได้อีก 5.0 ชั่วโมง	

การคิดภาระงานจากผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่แล้วเสร็จ ให้ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ได้จำนวนภาระงานเต็มตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภท ส่วนผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) ให้แบ่งสัดส่วนเท่าๆ กัน จากจำนวนภาระงานเต็ม

หมายเหตุ งานวิจัยที่ตีพิมพ์สามารถเก็บไว้ประเมินไว้ได้ 3 ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์ แต่นำมาประเมินได้เพียง 1 ครั้ง ต่อ 1 เรื่อง เช่น งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ค.ศ. 2019 สามารถนำมาประเมินได้ระหว่างปี ค.ศ. 2019 – ค.ศ. 2021 เป็นต้น (พิจารณาที่ปี)

3) ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ

ภาระงานในการเขียนตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน รวมถึง สื่อการสอนที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอนหรือสื่อออนไลน์ หรือ สื่อสารสนเทศ ความรู้ทางวิชาการในรูปแบบดิจิทัล หรือเว็บไซต์รายวิชาที่สามารถโต้ตอบผู้เรียนได้ (ให้เป็นไปตามนิยามที่ กพอ กำหนด) ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของปริมาณงานโดยมีเกณฑ์ 100% ของผลงานหมายถึง มีเนื้อหาครบทุกหัวข้อตามรายละเอียดรายวิชาของหลักสูตร มีหน่วยเป็น ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อ 1 หน่วยกิต การมีผู้เขียนมากกว่า 1 ท่าน ให้คิดสัดส่วนตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุในแต่ละหัวข้อในรายละเอียดรายวิชา ดังนี้

- หนังสือ 1 เล่ม	34.00 ชั่วโมง/เล่ม
- ตำรา 1 วิชา	11.25 ชั่วโมง/หน่วยกิต
- เอกสารคำสอน 1 วิชา	6.00 ชั่วโมง/หน่วยกิต
- เอกสารประกอบการสอน 1 วิชา	3.00 ชั่วโมง/หน่วยกิต
- สื่อการสอนที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง 1 วิชา	3.00 ชั่วโมง/หน่วยกิต

ในกรณีที่มีการปรับปรุง หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อ วิชาเดิมให้คิดสัดส่วนภาระงานตามสัดส่วนของการปรับปรุงตามเอกสารแสดงรายละเอียดของรายวิชานั้น หากเขียนเป็นภาษาอังกฤษจะได้ผลงานทางวิชาการเพิ่มอีกกรรมเป็น 2 เท่า

ภาระงานในการเขียนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ (เขียน Review)

- ระดับนานาชาติ	15.00 ชั่วโมง/เรื่อง
- ระดับชาติ (TCI)	9.00 ชั่วโมง/เรื่อง
- ระดับมหาวิทยาลัย/ภูมิภาค	4.50 ชั่วโมง/เรื่อง

สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า (มีการส่งเข้าประกวด นำแสดงในนิทรรศการหรือมีการรับรองมาตรฐาน)

- ระดับนานาชาติ	7.50 ชั่วโมง/เรื่อง
- ระดับประเทศ	3.75 ชั่วโมง/เรื่อง
- ระดับมหาวิทยาลัย/ภูมิภาค	2.25 ชั่วโมง/เรื่อง

4) ภาระงานบริการวิชาการ

ให้คิดจากการให้บริการวิชาการ ทั้งที่เป็นภาระงานกิจการนักศึกษา การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต การพัฒนาท้องถิ่น และประโยชน์ต่อภาคควิชา/สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

ให้คิดจำนวนชั่วโมง = ชั่วโมงจริง \times 0.05

5) ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้คิดจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นภาระงานกิจกรรมนักศึกษา การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต การพัฒนาท้องถิ่น และประโยชน์ต่อสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

$$\text{ให้คิดจำนวนชั่วโมง} = \text{ชั่วโมงจริง} \times 0.05$$

6) ภาระงานอื่น ๆ

ภาระงานอื่นๆ เช่น การอ่านประเมินบทความประชุมวิชาการวารสาร ภาษาไทย บทความย่อให้เป็น 0.1 ชั่วโมง/เรื่อง ฉบับเต็มให้เป็น 0.5 ชั่วโมง/เรื่อง ภาษาอังกฤษ บทความย่อให้เป็น 0.2 ชั่วโมง/เรื่อง ฉบับเต็มให้เป็น 1.0 ชั่วโมง/เรื่อง หรือผู้รับผิดชอบโครงการในหลักสูตร/สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย ให้เป็น 1.0 ชั่วโมง/โครงการ

$$\text{ภาระงานใดที่มีได้กำหนดไว้ ให้คิดจำนวนชั่วโมง} = \text{ชั่วโมงจริง} \times 0.05$$

แนวปฏิบัติในการดำเนินการของบุคลากรในการส่งเอกสารและหลักฐานเชิงประจักษ์
ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
สาขาวิชาเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ คณะสหวิทยาการ

รายละเอียดการดำเนินการ มีดังนี้

1. เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้รับการประเมินเองเพื่อให้กรรมการสามารถตรวจเอกสารและหลักฐานการประเมินได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จึงขอให้ผู้รับการประเมินเรียงเอกสารโดยจัดทำ index และ Highlight เน้นเนื้อความในเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ในรายงานการประชุม มคอ. หรือ รายงานการวิจัย เป็นต้น
2. การประสานงานจะแจ้งข้อมูลทางโทรศัพท์มือถือ ร่วมกับ e-mail KKU ในการติดต่อประสานงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานทางราชการ
3. รูปแบบการส่งเอกสารและหลักฐานเชิงประจักษ์ในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KKU MIS-PD)
 - 3.1. ประเภทของไฟล์ ให้ส่งไฟล์ Ms.office / รูปภาพ / pdf
 - 3.2. ไม่นุญาตให้ส่งเป็น Google Drive เนื่องจากสามารถแก้ไข / เพิ่มเติมข้อมูลได้
 - 3.3. การตั้งชื่อไฟล์แนบในระบบ ให้สอดคล้องกับหัวข้อในการรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน และหลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์) และไฟล์แนบ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	หลักฐานที่แสดงถึงผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์การประเมิน (หลักฐานเชิงประจักษ์)
1. รายงาน A	1. หลักฐานของรายงาน A
2. รายงาน B	2. หลักฐานของรายงาน B
	ไฟล์แนบ
	1.1. ชื่อไฟล์หลักฐานของรายงาน A1 1.2. ชื่อไฟล์หลักฐานของรายงาน A2 2.1. ชื่อไฟล์หลักฐานของรายงาน B1 2.2. ชื่อไฟล์หลักฐานของรายงาน B1

4. รายละเอียดการส่งหลักฐานประกอบแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายการ	หลักฐาน	รายละเอียด / แบบฟอร์ม
KPI A01	ภาระงานสอน	<p>มคอ. 3 - 6 หรือ อื่นๆ ตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนด เอกสาร หรือสื่อการสอน โครงการหรือ รายงานวิจัย นักศึกษา เอกสาร KM เอกสารการ วิจัยในชั้นเรียน เอกสารการวิจัย ผล ประเมินความพึง พอใจของนักศึกษา</p>	<p>ระดับที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักฐาน เช่น ใบงาน - หรือการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน หลักฐาน เช่น ใบงาน หรือหลักฐาน - การเชิญวิทยากรภายนอก หรือบัณฑิตที่ได้รับอนุมัติให้นำนักศึกษาไปดูงาน/แข่งขันทางวิชาการนอกสถานที่ <p>ระดับที่ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการเรียนการสอนแบบกระบวนการที่ค้นใหม่ อย่างน้อย 1 รูปแบบ หลักฐาน เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ flip classroom / PBL / RBL - หรือมีการจัดการเรียนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ - ในสถานการณ์จริง หลักฐาน เช่น โครงการที่ได้รับ การอนุมัติจากภายในองค์กร หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ จากหน่วยงานภายนอก หรือหลักฐานในรูปแบบอื่นๆ - หรือมีการบูรณาการการเรียนการสอนการวิจัยหรือ บริการวิชาการให้นักศึกษามีส่วนร่วม หลักฐาน เช่น รายงานวิจัย หรือรายงานการบูรณาการการเรียนการสอน กับบริการวิชาการของผู้เรียน หรือเอกสารการวิจัย เอกสารบริการวิชาการที่นำมาประกอบในวิชาเรียน - หรือมีการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งรายวิชาตาม มคอ. 3 หลักฐาน เช่น เว็บไซต์ หรือเว็บเพจที่แสดงการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์ทั้งรายวิชา ไม่รวมถึง การสอน ผ่านระบบ video conference เช่น google meet / zoom / Microsoft team <p>กรณีหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต</p> <p>ระดับที่ 1 ได้รับการอนุมัติโครงการหรือหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ระดับที่ 3 มีการจัดกิจกรรมของโครงการหรือหลักสูตร ครบทุกหัวข้อตามที่ระบุไว้</p> <p>ระดับที่ 5 มีรายงานฉบับสมบูรณ์และผลการประเมินจาก ผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน</p>

ตัวชี้วัด	รายการ	หลักฐาน	รายละเอียด / แบบฟอร์ม
KPI A02	วิจัย/วิชาการ	<p>ข้อเสนอ โครงการวิจัย สัญญาวิจัย รายงาน ความก้าวหน้า รายงานฉบับ สมบูรณ์ ผลงาน ตีพิมพ์ ผลงานการ นำเสนอทางวิชาการ เอกสาร ประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา บทความ วิชาการ สิ่งประดิษฐ์ และอื่นๆ</p>	<p>- งานวิจัยหรือผลงานวิชาการ หลักฐานต้องระบุประเภท แหล่งที่มาของทุน งบประมาณ ผู้ร่วมวิจัย (โดยระบุว่าเป็น first author หรือ corresponding author หรือ co author ในชิ้นงานนั้น) ระบุร้อยละความก้าวหน้าของงานวิจัยหรือ ผลงานวิชาการ</p> <p>- เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หลักฐานให้เป็นไปตามนิยามที่ กพอ กำหนด และ ให้แสดงสัดส่วนของปริมาณงาน โดยคิดภาระงานตามสัดส่วน ของปริมาณงานโดยมีเกณฑ์ 100% ของผลงาน หมายถึง มีเนื้อหาครบทุกหัวข้อตามรายละเอียดรายวิชาใน มคอ.3</p> <p>- สิ่งประดิษฐ์ และอื่นๆ หลักฐานคือ เอกสารแสดง การรับรองมาตรฐานของสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานอื่นๆ ที่เทียบเท่า</p> <p>- วิธีการคำนวณสัดส่วนของงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรณี first author หรือ corresponding author ได้จำนวนชั่วโมงทำการเต็มในผลงานชิ้นนั้น ● กรณี co author ได้จำนวนชั่วโมงทำการเท่ากัน โดยหารจำนวนคนในสาขาวิชาของผลงานชิ้นนั้น
KPI A03	ภาระงาน อาจารย์ที่ ปรึกษาทั่วไป	บันทึก การให้คำปรึกษา	ใช้แบบฟอร์มการให้คำปรึกษาของสาขาวิชา

ตัวชี้วัด	รายการ	หลักฐาน	รายละเอียด / แบบฟอร์ม
KPI A04	งานพัฒนาตนเอง	<p>โครงการที่เข้าร่วม</p> <p>หลักฐานการเข้าร่วม</p> <p>การประเมินผล (ถ้ามี)</p> <p>เอกสารการเรียนรู้</p> <p>การสอน มคอ 3-6</p> <p>หรือเอกสารอื่นๆ</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัย</p> <p>กำหนด ที่สะท้อนผล</p> <p>การพัฒนาตนเอง</p>	<p>ระดับที่ 1 หลักฐานคือ บันทึกที่ได้รับการอนุมัติหรือรูปถ่าย</p> <p>แสดงการเข้าร่วม หรือประกาศนียบัตรที่แสดงการเข้าร่วม</p> <p>อบรม 1 ครั้ง</p> <p>ระดับที่ 3 หลักฐานคือ บันทึกที่ได้รับการอนุมัติหรือรูปถ่าย</p> <p>แสดงการเข้าร่วม หรือประกาศนียบัตรที่แสดงการเข้าร่วม</p> <p>อบรม 2 ครั้ง</p> <p>ระดับที่ 5 หลักฐานคือ บันทึกที่ได้รับการอนุมัติหรือรูปถ่าย</p> <p>แสดงการเข้าร่วม หรือประกาศนียบัตรที่แสดงการเข้าร่วม</p> <p>อบรม 2 ครั้ง และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำความรู้และ</p> <p>ทักษะที่ได้จากที่เคยได้รับการพัฒนา (ไม่เกิน 1 รอบ</p> <p>การประเมิน)</p> <p>มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรืองานวิจัย หรือผลงานอื่นๆ</p> <p>ทั้งต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือองค์กร จากการพัฒนาตนเอง</p> <p>อย่างน้อย 1 ครั้ง</p>

ตัวชี้วัด	รายการ	หลักฐาน	รายละเอียด / แบบฟอร์ม
KPI A05	งานบริการ วิชาการ	หนังสือเชิญจากหน่วยงานเจ้าภาพ แผนการบริการวิชาการของคณะหรือ มหาวิทยาลัย รายงานการดำเนินการ ผลการประเมินโครงการ เอกสาร งานวิจัยหรือเอกสารการเรียนการสอน ที่มีการบูรณาการร่วมของงานบริการ วิชาการ	
KPI A06	ทำนุบำรุง ศิลปะฯ	หลักฐานการเข้าร่วม การจัดหรือ รายงานการดำเนินการ ผลการประเมิน โครงการ เอกสารงานวิจัยหรือเอกสาร การเรียนการสอนที่มีการบูรณาการร่วม ของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
KPI A07	อื่นๆ	หนังสือเชิญ คำสั่ง หลักฐานการเข้าร่วม หลักฐานการประเมิน	แบบที่ 1 คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน หลักฐานคือ ใช้ผล ประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร แบบที่ 2 เกณฑ์ประเมินการทำงาน หลักฐานคือ คำสั่งแต่งตั้ง และรายงาน การประชุม แบบที่ 3 เกณฑ์ประเมินขึ้นกับเวลาทำงาน (ชั่วโมงทำการและน้ำหนัก) หลักฐานคือ หนังสือเชิญ หรือหนังสือขอขอบคุณการเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความ หรือผลงานทาง วิชาการ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัย และเพิ่มพูนความรู้

กิจกรรม / โครงการ / งาน	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
1. การดำเนินการตามแผนหรือ หลักสูตร : (ระบุหัวข้อ/ผลงาน ที่ได้ ขออนุมัติไว้กับคณะ)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนหรือหลักสูตร ระดับที่ 1 ไม่มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ระดับที่ 2 มีรายงานความก้าวหน้าแต่ส่งล่าช้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด ระดับที่ 3 มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานครบถ้วน แต่ใช้ระยะเวลา เกินกว่าหลักสูตรกำหนด หรือใช้ระยะเวลาเกินกว่าแผนที่กำหนด ระดับที่ 4 มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ระดับที่ 5 มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามที่หลักสูตร/ สาขาวิชา/คณะกำหนด ครบถ้วนเป็นไปตามแผนหรือหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ประเภทวิชาการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ คณะสหวิทยาการ

รายการสมรรถนะ

1. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. การร่วมแรงร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน

สมรรถนะ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
<p>1. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>ตัวชี้วัด : มีการศึกษาค้นคว้า อบรม สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เช่น การได้รับเชิญเป็นวิทยากร การเข้าร่วมประชุมวิชาการ การเข้าร่วมสัมมนา การเข้าร่วมอบรม การเป็นผู้ประเมินบทความหรืองานวิจัย กรรมการตัดสินชิ้นงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>	<p>ระดับสมรรถนะ</p> <p>ระดับ 0 ไม่มีหลักฐานการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองเพื่อสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>ระดับ 1 มีหลักฐานการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างน้อย 1 ชิ้น</p> <p>ระดับ 2 มีหลักฐานการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างน้อย 2 ชิ้น (อาจารย์)</p> <p>ระดับ 3 มีหลักฐานการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างน้อย 3 ชิ้น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)</p> <p>ระดับ 4 มีหลักฐานการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างน้อย 4 ชิ้น (รองศาสตราจารย์)</p> <p>ระดับ 5 มีหลักฐานการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างน้อย 5 ชิ้น (ศาสตราจารย์)</p>

สมรรถนะ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
<p>2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>ตัวชี้วัด : มีความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย เช่น การส่งผลการเรียนไม่เกินครั้งที่ 2 ตามปฏิทินของคณะ (ในกรณีวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระของบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเหตุผลอันสมควร) การส่ง มคอ.3 – 6 ภายในเวลาที่กำหนด เป็นต้น</p>	<p>ระดับสมรรถนะ</p> <p>ระดับ 0 ไม่มีหลักฐานการส่งงานหรือการพัฒนางาน</p> <p>ระดับ 1 ส่งงานครบถ้วน ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (อาจารย์)</p> <p>ระดับ 3 ส่งงานครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์)</p> <p>ระดับ 5 ปฏิบัติตามระดับที่ 3 ได้ และมีหลักฐานให้เห็นถึงการพัฒนางานให้ดีขึ้นอย่างโดดเด่น (ศาสตราจารย์)</p>
<p>3. การร่วมแรงร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม)</p> <p>ตัวชี้วัด : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีม สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม เช่น หลักฐานการทำงานหรือเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม รายงานการประชุม การร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น</p>	<p>ระดับสมรรถนะ</p> <p>ระดับ 0 ไม่มีหลักฐานการทำงานหรือเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม</p> <p>ระดับ 1 มีหลักฐานการทำงานหรือเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม อย่างน้อย 1 ชิ้น</p> <p>ระดับ 2 มีหลักฐานการทำงานหรือเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม อย่างน้อย 2 ชิ้น (อาจารย์)</p> <p>ระดับ 3 มีหลักฐานการทำงานหรือเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม อย่างน้อย 3 ชิ้น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)</p> <p>ระดับ 4 มีหลักฐานการทำงานหรือเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม อย่างน้อย 4 ชิ้น (รองศาสตราจารย์)</p> <p>ระดับ 5 มีหลักฐานการทำงานหรือเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม อย่างน้อย 5 ชิ้น (ศาสตราจารย์)</p>
<p>4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</p> <p>ตัวชี้วัด : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>ระดับสมรรถนะ</p> <p>ระดับ 1 มีเรื่องร้องเรียนที่ผลออกมาเป็นที่สุดแล้ว</p> <p>ระดับ 5 ไม่มีเรื่องร้องเรียน (อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)</p>