



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานยุทธศาสตร์และการคลัง กองบริหารงานคณะสหวิทยาการ โทร 0 4241 5600 ต่อ 49844

ที่ อว 660301.25.1.3/ ๑๒๖๖

วันที่ 19 ส.ค. 2565

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะสหวิทยาการ

เรียน บุคลากรคณะสหวิทยาการทุกท่าน

ตามที่คณะสหวิทยาการได้ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะสหวิทยาการ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 เพื่อให้นโยบายและหลักการในการประเมินรอบถัดไปนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งมติที่ประชุมในระเบียบวาระการประชุมที่ 4.3 การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KKU MIS-PD) ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

1 ให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KKU MIS-PD) ในรอบการประเมิน วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

2 กรณีที่บุคลากรมีความประสงค์ปรับปรุงข้อตกลงให้ยื่นบันทึกข้อความขอแก้ไขและเพิ่มเติมภาระงานในข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. 1/2564 และ 3/2565 ข้อ 13.3 กำหนดให้ในระหว่างรอบการประเมินกรณีมีกิจกรรม โครงการ หรืองาน ที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อาจมีการปรับปรุงข้อตกลงในการปฏิบัติงานใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของส่วนงานหรือหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

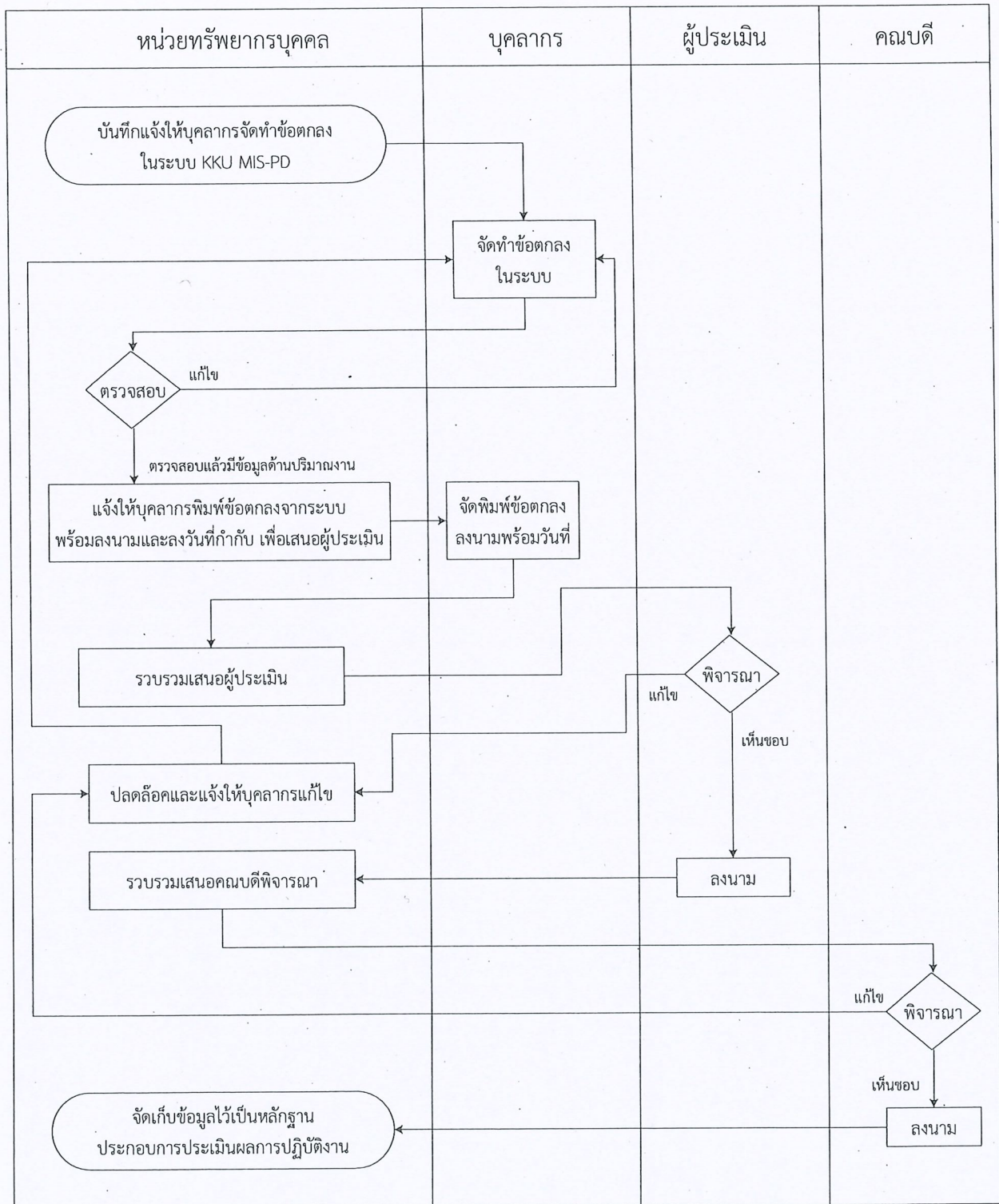
3 กรณีที่บุคลากรไม่ส่งข้อตกลงหลังจากที่ได้ติดตามและได้รายงานผู้บริหารแล้ว กองบริหารคณะจะเสนอผู้ประเมินเพื่อกำหนดข้อตกลงให้กับบุคลากรที่ไม่ส่งข้อตกลง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. 1/2564 และ 3/2565 ข้อ 13.2 วรรค 2 กำหนดให้กรณีที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินไม่สามารถจัดทำข้อตกลงดังกล่าวร่วมกันได้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น เป็นผู้พิจารณาผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ดำเนินการตามนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายละมุน กิ่งจำปา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ

แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
ในระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KKU MIS-PD)



หมายเหตุ : ตามประกาศ ก.บ.ม. 1/2564 และ 3/2565 ข้อ 13.3 กำหนดให้ในระหว่างรอบการประเมิน กรณีมีกิจกรรม โครงการ หรืองาน ที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อาจมีการปรับปรุงข้อตกลงในการปฏิบัติงานใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของส่วนงานหรือหน่วยงานและมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร 0 4241 5600 ต่อ

ที่ อว 660301.25.1...../

วันที่

เรื่อง ขอแก้ไขและเพิ่มเติมภาระงานในข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ (ผ่านหัวหน้างาน.....)

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ยืนยันข้อตกลงการปฏิบัติงาน
 ในรอบการประเมินวันที่.....ถึงวันที่..... ในระบบประเมินผล
 การปฏิบัติงาน (KKU MIS-PD) ไปแล้วนั้น เนื่องจากระหว่างรอบการประเมินได้มีการงานที่**ปรับเปลี่ยน หรือ
 เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม เนื่องจาก (เหตุผลประกอบการพิจารณา)** นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อยจึงขอแก้ไขและเพิ่มเติมภาระงานในข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 บุคลากร ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย **(แนบเอกสารเปรียบเทียบภาระงานที่ยื่นความประสงค์ขอ
 แก้ไขและเพิ่มเติม)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>เรียน ผอ.กองบริหารงานคณะสหวิทยาการ เห็นควรให้</p> <p><input type="checkbox"/> ยืนยันตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไปแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขและเพิ่มเติมตามภาระงานตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างาน.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ดำเนินการตามที่หัวหน้างานเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>(นายละมุน กิ่งจำปา)</p> <p>รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ</p>
---	--

หมายเหตุ : ตามประกาศ ก.บ.ม. 1/2564 และ 3/2565 ข้อ 13.3 กำหนดให้ในระหว่างรอบการประเมิน กรณีมีกิจกรรม
 โครงการ หรืองาน ที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อาจมีการปรับปรุง
 ข้อตกลงในการปฏิบัติงานใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของส่วนงานหรือหน่วยงานและมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ กองบริหารงานคณะสหวิทยาการ โทร 042415600 ต่อ.....

ที่ อว 660301.25.1.4/

วันที่

เรื่อง ขอแก้ไขและเพิ่มเติมภาระงานในข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี บุชิตชน) (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ)

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ยืนยันข้อตกลงการปฏิบัติงาน
 ในรอบการประเมินวันที่.....ถึงวันที่..... ในระบบประเมินผล
 การปฏิบัติงาน (KKU MIS-PD) ไปแล้วนั้น เนื่องจากระหว่างรอบการประเมินได้มีการงานที่**ปรับเปลี่ยน หรือ
 เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม เนื่องจาก (เหตุผลประกอบการพิจารณา)** นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อยจึงขอแก้ไขและเพิ่มเติมภาระงานในข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 บุคลากร ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย **(แนบเอกสารเปรียบเทียบภาระงานที่ยื่นความประสงค์ขอ
 แก้ไขและเพิ่มเติม)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	ความเห็นของรองคณบดี
เรียน รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี บุชิตชน) เห็นควรให้	พิจารณาแล้วเห็นควรให้
<input type="checkbox"/> ยืนยันตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไปแล้ว	<input type="checkbox"/> ให้ดำเนินการตามที่ ผอ.กองบริหารงานเสนอ
<input type="checkbox"/> แก้ไขและเพิ่มเติมตามภาระงานตามเสนอ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... (นายละมุน กิ่งจำปา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี บุชิตชน)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ	รองคณบดี

หมายเหตุ : ตามประกาศ ก.บ.ม. 1/2564 และ 3/2565 ข้อ 13.3 กำหนดให้ในระหว่างรอบการประเมิน กรณีมีกิจกรรม
 โครงการ หรืองาน ที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อาจมีการปรับปรุง
 ข้อตกลงในการปฏิบัติงานใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของส่วนงานหรือหน่วยงานและมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและสารสนเทศ กองบริหารงานคณะสหวิทยาการ โทร 0 4241 5600 ต่อ

ที่ อว 660301.25.1.2/

วันที่

เรื่อง ขอแก้ไขและเพิ่มเติมภาระงานในข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา..... (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ)

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ยืนยันข้อตกลงการปฏิบัติงาน
 ในรอบการประเมินวันที่.....ถึงวันที่..... ในระบบประเมินผล
 การปฏิบัติงาน (KKU MIS-PD) ไปแล้วนั้น เนื่องจากระหว่างรอบการประเมินได้มีภาระงานที่**ปรับเปลี่ยน หรือ
 เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม เนื่องจาก (เหตุผลประกอบการพิจารณา)** นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อยจึงขอแก้ไขและเพิ่มเติมภาระงานในข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 บุคลากร ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย **(แนบเอกสารเปรียบเทียบภาระงานที่ยื่นความประสงค์ขอ
 แก้ไขและเพิ่มเติม)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>เรียน หัวหน้าสาขาวิชา เห็นควรให้</p> <p><input type="checkbox"/> ยืนยันตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไปแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขและเพิ่มเติมตามภาระงานตามเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>(นายละมุน กิ่งจำปา)</p> <p>รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นควรให้</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ดำเนินการตามที่ ผอ.กองบริหารงานเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขาวิชา.....</p>
--	---

หมายเหตุ : ตามประกาศ ก.บ.ม. 1/2564 และ 3/2565 ข้อ 13.3 กำหนดให้ในระหว่างรอบการประเมิน กรณีมีกิจกรรม
 โครงการ หรืองาน ที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อาจมีการปรับปรุง
 ข้อตกลงในการปฏิบัติงานใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของส่วนงานหรือหน่วยงานและมหาวิทยาลัย