

ขั้นตอนการยื่นคำขอของงบประมาณผ่านระบบ NRIIS สำหรับ Fundamental Fund ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เข้าใช้ระบบ www.nriis.in.th

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลหน่วยงาน



ผู้ประสานหน่วยงาน กรอกข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. วิสัยทัศน์
2. พันธกิจของหน่วยงาน
3. OKRs ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

(ต้องจัดทำเป็นอันดับแรก เพื่อให้นักวิจัยในหน่วยงานเข้ามาจัดทำข้อเสนอโครงการได้)

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการ

โครงการ
วิจัย

โครงการ
นวัตกรรม

นักวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการ (หลังจากผู้ประสานหน่วยงานกรอกข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน และ OKRs ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว)

1. จัดทำข้อเสนอโครงการ (ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย หรือ ข้อเสนอโครงการนวัตกรรม)
2. เอกสารแนบ เช่น ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
3. เมื่อจัดทำข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว กดส่งข้อมูลให้ผู้ประสานหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ



ผู้ประสานหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

1. ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 และ 2 จะถูกดึงมาอยู่ในแผนปฏิบัติการอัตโนมัติ (ผู้ประสานหน่วยงานไม่ต้องกรอกข้อมูลเมื่อนักวิจัยสร้างโครงการแล้ว ระบบจะดึงข้อมูลขึ้นมาอัตโนมัติ โดยผู้ประสานหน่วยงานสามารถปรับแก้ไขได้)

2. วิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน
3. Mapping OKRs ของหน่วยงานกับข้อเสนอโครงการ
4. ทำ Framework ของหน่วยงาน
5. จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบและส่งคำขอของงบประมาณของหน่วยงานให้ สกสว.



NRIIS
INTERNAL RESEARCH AND INNOVATION INFORMATION SYSTEM

หัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและส่งคำขอของงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ และ ข้อเสนอโครงการให้ สกสว. ผ่านระบบ NRIIS และส่งต้นฉบับคำขอดังกล่าวมาทางไปรษณีย์ 1 ชุด