

แบบฟอร์มจองห้องบรรยาย/ห้องประชุม

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะสหวิทยาการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/หน่วยงาน..... เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์จอง ห้องบรรยาย NK ห้องประชุม NK

มีจำนวนผู้เข้าร่วม.....คน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่

เวลา.....น. ถึงน. ในเวลาราชการ นอกเวลา

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....(โปรดลงรายละเอียด)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

(นักศึกษา/บุคลากร)

(หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

1 ตำแหน่ง.....

2 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(หัวหน้างานบริหารและสารสนเทศ)

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ห้อง	การพิจารณา
วัน/เวลา ที่ขอใช้ห้อง <input type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/> ไม่ว่าง เห็นสมควรแก่การใช้ห้อง..... ลงชื่อ	<input type="checkbox"/> อนุญาต วันที่/...../..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ
วันที่/...../.....	ลงชื่อ
	วันที่/...../.....