



คู่มือการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา
วิทยาเขตหนองคาย

นางวรรณวิภา คักดีตาเดช
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา
สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

2561

คู่มือการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา วิทยาเขตหนองคาย

นางวรรณวิภา ศักดิ์ดีตาเดช

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา

สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

2561

คู่มือการปฏิบัติงาน	การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา วิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
ที่ปรึกษา	นายละมุน กิ่งจำปา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
ผู้จัดทำ	นางวรรณวิภา ศักดิ์ดีตาเดช นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
ข้อมูลสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 2. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 816/2552) เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552 3. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น 4. ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2557) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น 5. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2256/2560) เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น 6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560 7. มาตรฐานการปฏิบัติตามภาระงานของสำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย เล่มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งผู้จัดทำได้ถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา และได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 816/2552) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2557) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่นประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2256/2560) เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ 2560 หลักการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน แนวทางในการพัฒนางานและข้อเสนอแนะรายละเอียดปรากฏในบทที่ 1- 5

คู่มือเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจากการแนะนำ คำชี้แนะแนวทาง ตลอดจนการให้คำปรึกษา ในการเขียนคู่มือจากนายละมุน กิ่งจำปา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

วรรณวิภา ศักดิ์ตาเดช

พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ประโยชน์ที่ได้รับ	3
4. ขอบเขตคู่มือ	3
5. นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
1. ประวัติความเป็นมา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	5
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปณิธาน	8
3. โครงสร้างองค์กร	9
3.1 โครงสร้างการบริหารวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	9
3.2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	10
3.3 โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	11
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	11
4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	11
4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติงาน	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	27
1. กฎระเบียบ	27
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ	38
3. หลักการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)	41
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	46
บทที่ 4 เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	49
1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	49
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	51
2.1 ขั้นตอนการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติ ปริญญา	48
2.2 สรุปขั้นตอนการตรวจสอบสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติ ปริญญา	56
2.3 การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบสำเร็จการศึกษาและการขอ อนุมัติปริญญาในระบบทะเบียน (Back Office)	57
2.4 ขั้นตอนการตรวจสอบการให้ปริญญาเกียรตินิยม	104
2.5 สรุปขั้นตอนการตรวจสอบการให้ปริญญาเกียรตินิยม	106
2.6 การบันทึกข้อมูลผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมในระบบทะเบียน (Back Office)	107
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	117
3.1 ขั้นเตรียมการ	117
3.2 ขั้นดำเนินการ	117
3.3 ขั้นติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	118
4. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	118
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	120

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	124
ภาคผนวก	125
ภาคผนวก ก ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	127
ภาคผนวก ข ปฏิทินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	157
ภาคผนวก ค ปฏิทินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	170
ประวัติผู้เขียน	191

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	โครงสร้างการบริหารวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	9
ภาพที่ 2	โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	10
ภาพที่ 3	โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	11
ภาพที่ 4	หน้าจอแสดงเมนูระบบทะเบียนเรียน	57
ภาพที่ 5	การเลือกเมนูระบบประมวลผล	58
ภาพที่ 6	หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล	58
ภาพที่ 7	หน้าจอเพื่อเข้าสู่เมนูแจ้งสำเร็จออนไลน์	59
ภาพที่ 8	หน้าจอเพื่อเข้าสู่เมนูกำหนดช่วงเวลาเปิดระบบแจ้งสำเร็จการศึกษา ออนไลน์	59
ภาพที่ 9	การกำหนดช่วงเวลาเปิดระบบแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์	60
ภาพที่ 10	หน้าจอเข้าระบบบริการการศึกษา	61
ภาพที่ 11	การเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา	61
ภาพที่ 12	หน้าจอเข้าเมนูแจ้งสำเร็จการศึกษา	62
ภาพที่ 13	หน้าจอการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว	63
ภาพที่ 14	หน้าจอแสดงข้อมูลประวัติส่วนตัว	64
ภาพที่ 15	การเลือกเมนูใบแจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษาและตรวจสอบหนังสือ	65
ภาพที่ 16	ใบแจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบหนังสือ	66
ภาพที่ 17	ใบแจ้งการตรวจสอบหนังสือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น	67
ภาพที่ 18	สรุปขั้นตอนการยื่นเอกสารสำเร็จการศึกษา	68
ภาพที่ 19	หน้าจอเมนูระบบทะเบียนเรียน	69
ภาพที่ 20	หน้าจอการเลือกเมนูระบบประมวลผล	69
ภาพที่ 21	หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล	70
ภาพที่ 22	หน้าจอเพื่อเข้าสู่เมนูแจ้งสำเร็จออนไลน์	70
ภาพที่ 23	การเลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จออนไลน์	71
ภาพที่ 24	การเลือกเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จออนไลน์	72
ภาพที่ 25	ใบรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จออนไลน์	73

สารบัญภาพ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ 26	หน้าจอเมนูระบบทะเบียนเรียน	74
ภาพที่ 27	การเลือกเมนูระบบประมวลผล	74
ภาพที่ 28	หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล	75
ภาพที่ 29	หน้าจอเลือกเมนูระบบอนุมัติจบ	75
ภาพที่ 30	หน้าจอการเลือกเมนูตรวจสอบจบเป็นชุด	76
ภาพที่ 31	การกรอกข้อมูลการตรวจสอบจบเป็นชุด	76
ภาพที่ 32	ใบรายงานรายชื่อนักศึกษาสถานะปกติแสดงรายละเอียดค่าคะแนน	77
ภาพที่ 33	หน้าจอเมนูระบบทะเบียนเรียน	78
ภาพที่ 34	หน้าจอการเลือกเมนูระบบประมวลผล	78
ภาพที่ 35	หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล	79
ภาพที่ 36	หน้าจอเลือกเมนูระบบอนุมัติจบ	79
ภาพที่ 37	หน้าจอการเลือกเมนูตรวจสอบจบ	80
ภาพที่ 38	หน้าจอการกรอกรหัสนักศึกษา	80
ภาพที่ 39	หน้าจอโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดค่าคะแนน	81
ภาพที่ 40	การเลือกแบบการแสดงผลตามผังโครงสร้างหลักสูตร	81
ภาพที่ 41	ใบรายงานผลการศึกษา	82
ภาพที่ 42	หน้าจอการตรวจสอบสถานะหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	85
ภาพที่ 43	หน้าจอการตรวจสอบคุณสมบัติค่าคะแนน	86
ภาพที่ 44	หน้าจอการตรวจสอบรายวิชาและค่าระดับคะแนน	87
ภาพที่ 45	หน้าจอการตรวจสอบหมวดวิชาเฉพาะ	88
ภาพที่ 46	หน้าจอการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทาง คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	89
ภาพที่ 47	หน้าจอการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของ นักศึกษา	90
ภาพที่ 48	หน้าจอการตรวจสอบผลคะแนนภาษาอังกฤษ	91
ภาพที่ 49	หน้าจอการตรวจสอบภาระหนี้สินของสำนักทะเบียนและประมวลผล	91
ภาพที่ 50	หน้าจอการตรวจสอบนักศึกษาศึกษาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร กำหนด	92

สารบัญภาพ (ต่อ)

		หน้า
ภาพที่ 51	หน้าจอบันทึกการตรวจสอบนักศึกษาศึกษาครบโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ต่ำกว่า 2.00	93
ภาพที่ 52	หน้าจอบันทึกการตรวจสอบนักศึกษาศึกษาครบโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ	93
ภาพที่ 53	หน้าจอบันทึกการตรวจสอบนักศึกษาศึกษาครบโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ในหมวดวิชาเฉพาะ ต่ำกว่า 2.00	94
ภาพที่ 54	หน้าจอบันทึกการตรวจสอบนักศึกษาศึกษาครบโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	95
ภาพที่ 55	หน้าจอเมนูระบบทะเบียนเรียน	96
ภาพที่ 56	หน้าจอการเลือกเมนูระบบประมวลผล	96
ภาพที่ 57	หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล	97
ภาพที่ 58	หน้าจอการเลือกเมนูระบบอนุมัติจบ	97
ภาพที่ 59	หน้าจอการเลือกเมนูทำรายชื่อเสนอกรรมการคณะ/ส่งสำนักฯ	98
ภาพที่ 60	หน้าจอการบันทึกรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	98
ภาพที่ 61	หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	99
ภาพที่ 62	หน้าจอการพิมพ์ใบรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	99
ภาพที่ 63	ใบรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ	100
ภาพที่ 64	หน้าจอการบันทึกข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา	101
ภาพที่ 65	หน้าจอการพิมพ์ใบรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	101
ภาพที่ 66	ใบรายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำเสนอสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น	102
ภาพที่ 67	การตรวจสอบเกียรติคุณอันดับหนึ่ง	108
ภาพที่ 68	การตรวจสอบเกียรติคุณอันดับสอง	111
ภาพที่ 69	การตรวจสอบเกียรติคุณกรณีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์แต่ไม่ได้รับเกียรติคุณ เนื่องจากสอบได้ระดับคะแนน F	114
ภาพที่ 70	การบันทึกการให้ปริญญาเกียรติคุณ	116
ภาพที่ 71	การเลือกอันดับเกียรติคุณ	116

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย	12
ตารางที่ 2	หลักการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)	41
ตารางที่ 3	ขั้นตอนการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา	52
ตารางที่ 4	สรุปขั้นตอนการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติ ปริญญา	56
ตารางที่ 5	ขั้นตอนการตรวจสอบการให้ปริญญาเกียรตินิยม	104
ตารางที่ 6	สรุปขั้นตอนการตรวจสอบการให้ปริญญาเกียรตินิยม	106

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทาง วิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และให้ค้ำประกันถึงความเสมอภาค ในโอกาสทางการศึกษา ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและ จริยธรรม มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การบริหารจัดการ และการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยา เขตหนองคาย ซึ่งเป็นส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558) โดยมีพันธกิจในการ จัดการศึกษาวิชาชีพ ชั้นสูง ศึกษาค้นคว้าวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประสาน ศาสตร์หลากหลายวิชาทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานของการก่อตั้งวิทยาเขตหนองคาย มุ่งเน้นการวิจัย เพื่อนำไปสู่การ พัฒนาศาสตร์ สาขาวิชาแขนงต่างๆ ประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย นำไปสู่การพัฒนา ประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และขยายบทบาทของ วิทยาเขตไปสู่สถาบันของอุดมศึกษา นำความเป็นเลิศทางวิชาการ ขยายไปยังกลุ่มประเทศอนุภูมิภาค กลุ่มแม่น้ำโขง โดยมีนโยบายในการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ ประกอบด้วย 4 คณะ 1 สำนักงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย ซึ่งสำนักงานวิทยาเขต หนองคาย แบ่งหน่วยงานย่อยการบริหารจัดการกลาง ออกเป็น 6 กลุ่มงาน ประกอบด้วย งานคลัง และพัสดุ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด งานบริหารทั่วไป งานแผนและทรัพยากรบุคคล งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา และงานอาคารและสถานที่ (ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 277/2562 เรื่องการแบ่งหน่วยงานย่อยและหน่วยงานภายในสำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย)

งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา มีภารกิจและหน้าที่หลักในด้านการ สนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของ วิทยาเขตหนองคายในด้านให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานของ วิทยาเขตหนองคาย ในด้านเป็นแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของวิทยาเขต

หนองคาย ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งปัจจุบันงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษา งานหลักสูตร งานทะเบียน งานประมวลผล งานสหกิจศึกษา งานด้านวิชาการของสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป งานจัดสอบมาตรฐานความรู้ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ของสำนักนวัตกรรมการเรียน การสอน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้น แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งต้องใช้ความละเอียด รอบคอบ แม่นยำใน การปฏิบัติงาน จึงนับว่าเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการทางด้านการศึกษา จากบทบาทที่สำคัญดังกล่าว งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษาจึงได้มีการพัฒนาทั้ง ทางด้านบุคลากรและเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดจน ปรับปรุงแก้ไข วิธีการ ระบบ ขั้นตอนต่างๆ การ จัดหาและพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ในการให้บริการ เพื่อยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของแต่ละคณะที่มาใช้บริการ โดยมุ่งให้ผู้มาใช้บริการเกิด ความพึงพอใจสูงสุด

การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาเป็นส่วนหนึ่งของงาน ประมวลผลเป็นงานที่ให้บริการนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามที่ หลักสูตรกำหนดซึ่งการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา และยัง ต้องคำนึงถึงประกาศ กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การสอบผ่านความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้น พื้นฐาน การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการนักศึกษา การสอบวัดสมรรถภาพภาษาอังกฤษ และการตรวจสอบหนี้สิน การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาในวิทยาเขต หนองคายนับเป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน เนื่องจากมีขั้นตอนที่ต้องตรวจสอบอย่างละเอียดหลายฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติ การตรวจสอบชื่อ-สกุล การตรวจสอบค่าคะแนนต่างๆ และการ ตรวจสอบเกียรติคุณ และมีจำนวน คณะ หลักสูตร/สาขาวิชาเป็นจำนวนมาก ซึ่งแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา มีโครงสร้างหลักสูตรที่แตกต่างกัน และมีเงื่อนไขหลายอย่างที่ต้องพิจารณาควบคู่ไปกับการ ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา อีกทั้งยังมีข้อจำกัดในเรื่องรอบการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และรอบการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จะต้องดำเนินการให้ทันแต่ละรอบ การประชุม ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาต้อง อาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เป็นอย่างมาก ในการตรวจสอบการสำเร็จ การศึกษาและการขออนุมัติปริญญาและแก้ไขปัญหา จึงจะสามารถตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและ การขออนุมัติปริญญาได้รวดเร็ว ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ลดปัญหาและผลกระทบที่จะ เกิดขึ้น

การปฏิบัติงานทดแทนกันสำหรับบุคลากรกรณีที่มีกิจธุระจำเป็น เจ็บป่วยกระทันหัน ลาพักผ่อน ลาป่วย ลาออก การปรับเปลี่ยนงานใหม่ในหน่วยงาน หรือมีผู้ปฏิบัติงานใหม่ในองค์กร การมีคู่มือในการปฏิบัติงานจะเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหาอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงานได้ หากบุคลากรในงานได้ศึกษาคู่มือแล้วทำให้มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความแม่นยำชัดเจน ในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ลดความล่าช้าในการให้บริการ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา วิทยาเขตหนองคาย ขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา เข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา เข้าใจ ทราบถึง ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. ขอบเขตคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญา วิทยาเขตหนองคายเล่มนี้ ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่ สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้ง รายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน วิชาบังคับ วิชาเลือก รายวิชาเลือกเสรี การตรวจสอบค่าคะแนนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หน่วยกิตที่ผ่าน และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดตามโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละคณะอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบเกียรติคุณ เทานั้น

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขตหนองคาย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
การสำเร็จการศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามเกณฑ์ที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด
คณะ	หมายความว่า	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
บุคลากร	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง 1. สายวิชาการ ได้แก่ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์และอาจารย์ 2. สายสนับสนุน ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัย
อาจารย์	หมายความว่า	คณาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ ของคณะ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีภาค ปกติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
หลักสูตร/สาขาวิชา	หมายความว่า	หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการเกี่ยวกับ งานการบริการการศึกษา วิทยาเขตหนองคาย