

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากร
มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

ที่ปรึกษา นายละมุน กิ่งจำปา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

ผู้จัดทำ นางสาวณิชฐา แสงจันทร์ นักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับปฏิบัติการ สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

ข้อมูลสารสนเทศ

1. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1880/2559) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. จรรยาบรรณนักบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชีตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี 2561
3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
4. มาตรฐานการปฏิบัติตามภาระงานของสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย เล่มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้อย่างถูกต้อง และให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2561 และมาตรฐานการปฏิบัติตามภาระงานของ สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย หลักการปฏิบัติงาน PDCA มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา การพัฒนางานและข้อเสนอแนะ โดยรายละเอียดปรากฏในบทที่ 1-5

คู่มือเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจากการแนะนำ คำชี้แนะแนวทางตลอดจนการให้คำปรึกษาในการเขียนคู่มือ จากผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย และผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน จึงขอขอบพระคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ชนิษฐา แสงจันทร์

ธันวาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ	3
3. ประโยชน์ที่ได้รับ	3
4. ขอบเขตของคู่มือ	3
5. นิยามศัพท์	3
บทที่ 2 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
1. ประวัติความเป็นมา	5
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปณิธาน	9
3. โครงสร้างการบริหารองค์กร	10
3.1 โครงสร้างการบริหารวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	10
3.2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	11
3.3 โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	12
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	13
4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	13
4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ (ผู้เขียนคู่มือ)	20
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	24
1. กฎระเบียบ	24
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ	33
3. หลักการปฏิบัติงาน PDCA	38
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	40

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	43
1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	43
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	45
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	55
4. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	57
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	59
1. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	59
2. ข้อเสนอแนะ	62
บรรณานุกรม	64
ภาคผนวก	66
ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	67
ภาคผนวก ข ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2561	76
ภาคผนวก ค แบบการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ และแบบการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการ	85
ประวัติผู้เขียน	88

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	10
ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	11
ภาพที่ 3 โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	12

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	29
ตารางที่ 2 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร	30
ตารางที่ 3 อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร	31
ตารางที่ 4 อัตราค่าอาหาร	31
ตารางที่ 5 อัตราค่าที่พัก	31
ตารางที่ 6 หลักเกณฑ์การจัดที่พัก	32
ตารางที่ 7 หลักการปฏิบัติงาน PDCA	38
ตารางที่ 8 ขั้นตอนการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	46
ตารางที่ 9 ขั้นตอนการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น	51
ตารางที่ 10 หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE)	58
ตารางที่ 11 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน	60

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นองค์กรทางการศึกษา เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ และการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขตหนองคาย ซึ่งเป็นส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558) โดยมีพันธกิจในการจัดการศึกษาวิชาชีพชั้นสูง ศึกษาค้นคว้าวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประสานศาสตร์หลากหลายวิชาทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานของการก่อตั้งวิทยาเขตหนองคาย มุ่งเน้นการวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศาสตร์ สาขาวิชาแขนงต่างๆ ประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย นำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และขยายบทบาทของวิทยาเขตไปสู่สถาบันของอุดมศึกษา นำความเป็นเลิศทางวิชาการ ขยายไปยังกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และมีการปรับโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ประกอบด้วย 4 คณะ 1 สำนักงาน ดังนี้ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย และแบ่งหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกลางในสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย และคณะ ประกอบด้วย งานคลังและพัสดุ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด งานบริหารทั่วไป งานแผนและทรัพยากรบุคคล งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา งานอาคารและสถานที่ มีการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการบูรณาการและเชื่อมโยงการปฏิบัติงานที่สนับสนุน ส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการสนับสนุนการบริหารจัดการคณะวิชาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย (ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 277/2562 การแบ่งหน่วยงานย่อยและหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย) และมีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 264 คน ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 150 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 114 คน (ข้อมูลจากงานแผนและทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2561) ซึ่งทุกตำแหน่งมีการจัดโครงการฝึกอบรม

โดยงานคลังและพัสดุ เป็นงานหนึ่งสังกัดสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มีหน้าที่บริหารจัดการคลังและพัสดุ ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้ ด้านการเงิน ได้แก่ การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการจ่ายเงิน เงินทรองจ่าย วิเคราะห์กลยุทธ์การเงิน การหารายได้ การหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ที่ดิน หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ได้แก่ การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ด้านการบัญชี ได้แก่ การจัดทำรายงานทางการเงินตามรายเดือน รายไตรมาส และรายงานการเงินประจำปี ด้านการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุม และจำหน่ายพัสดุ บริหารสัญญาและหลักประกัน และด้านการกำกับดูแลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ได้แก่ ตรวจสอบโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทุกส่วนงานมีการจัดโครงการฝึกอบรม ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่ตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เนื่องจากขาดการสื่อสารข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่กับบุคลากร ไม่มีคู่มือการให้บริการ ขาดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลง การตีความระเบียบระหว่างเจ้าหน้าที่และบุคลากร ขาดความแม่นยำ บุคลากรไม่ได้รับการอบรมให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน อัตราการเบิกจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน

จากความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญและปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการดังกล่าว ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ที่รับผิดชอบการการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย รับผิดชอบฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และกรณีจัดฝึกอบรมให้กับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงสนใจที่จะเขียนคู่มือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคายขึ้น เพื่อใช้ประกอบการอ้างอิง และบุคลากรสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคายต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

- 2.1 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้อย่างถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 3.1 ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้อย่างถูกต้อง
- 3.2 เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย เล่มนี้ แสดงขั้นตอน รายละเอียด และกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขตหนองคาย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
คณะ	หมายความว่า	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
รองอธิการบดี	หมายความว่า	รองอธิการบดีผู้ที่รับมอบหมาย
ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย
ผู้มีอำนาจอนุมัติ	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
บุคลากร	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฝึกอบรม	หมายความว่า	การอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ การสัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิง ปฏิบัติการบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกอย่างอื่น โดยมีโครงการหรือ หลักสูตรและช่วงเวลาที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่ เข้าร่วมการฝึกอบรม
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	นักวิชาการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
ระบบ KKUFMIS	หมายความว่า	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน กองทุน โดย เกณฑ์ฟิงรับ - ฟิงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และระบบ บัญชีต้นทุนรายกิจกรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKUFMIS : Khon Kaen University Fiscal Management Information System)