



คู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาวิทยาเขตหนองคาย

นางสาวสุภณิดา ศรีวิสุทธิชัย

นักวิชาการศึกษา

งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง สหกิจศึกษาวิทยาเขตหนองคาย

ที่ปรึกษา นายละมุน กิ่งจำปา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

ผู้จัดทำ นางสาวสุภณิดา ศรีวิสุทธิชัย นักวิชาการศึกษา
ระดับปฏิบัติการ สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

ข้อมูลสารสนเทศ

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558
2. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 791/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555
4. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง ทุนสนับสนุนสหกิจศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา
5. ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง สหกิจศึกษาวิทยาเขตหนองคาย เล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และได้ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และสมาคมสหกิจศึกษาไทยกำหนด เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา ตลอดจนการประสานงานกับสถานประกอบการ ซึ่งผู้จัดทำได้ถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสหกิจศึกษา โดยได้รวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแนวคิดและกระบวนการของสหกิจศึกษา ตลอดจนเอกสารประกอบการบริหารจัดการสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา หลักการปฏิบัติงาน PDCA มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา การพัฒนางาน และข้อเสนอแนะ โดยรายละเอียดปรากฏในบทที่ 1-5

คู่มือเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจากการแนะนำ คำชี้แนะแนวทางตลอดจนการให้คำปรึกษาในการเขียนคู่มือ จากนายละมุน กิ่งจำปา ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สุภณิดา ศรีวิสุทธิชัย

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ประโยชน์ที่ได้รับ	4
4. ขอบเขตคู่มือ	4
5. นิยามศัพท์เฉพาะ	5
บทที่ 2 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	7
1. ประวัติความเป็นมา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	7
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปณิธาน	10
3. โครงสร้างองค์กร	11
3.1 โครงสร้างการบริหารวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	11
3.2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	12
3.3 โครงสร้างอัตรากำลัง สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	13
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	14
4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	15
4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติงาน (ผู้เขียนคู่มือ)	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	30
1. กฎระเบียบ และข้อกำหนด	30
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ	37
3. หลักการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)	39
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	43
บทที่ 4 เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	46
1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	46
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	49
2.1 ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา	60
2.3 ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษาอาเซียน	62
3. แนวปฏิบัติสหกิจศึกษา	65
4. แนวปฏิบัติสหกิจศึกษาอาเซียน	66
5. เอกสารสำหรับติดต่อประสานงานการดำเนินการสหกิจศึกษาวิทยาเขต หนองคาย	68
6. การเขียนรายงานสหกิจศึกษา	69
6.1 การเขียนรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	69
6.2 รูปแบบการเขียนรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษา (Co-operative Report Format)	69
6.3 เนื้อหาของรายงานสหกิจศึกษา	70
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	72
เอกสารอ้างอิง	77
ภาคผนวก ก เอกสารสำหรับติดต่อประสานงานการดำเนินการสหกิจศึกษา วิทยาเขตหนองคาย	79
ภาคผนวก ก1 ใบสมัครสหกิจศึกษา (Coop.01) + หนังสือยินยอมผู้ปกครอง	80
ภาคผนวก ก2 แบบแจ้งกำหนดการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ (Coop.02)	84
ภาคผนวก ก3 แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop.03)	87
ภาคผนวก ก4 แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop.04)	89

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก5 แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (Coop.05)	91
ภาคผนวก ก6 แบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา (Coop.06)	94
ภาคผนวก ก7 แบบเสนองานสหกิจศึกษา (Coop.07)	97
ภาคผนวก ก8 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop.08)	100
ภาคผนวก ก9 แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (Coop.09)	102
ภาคผนวก ก10 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop.10)	106
ภาคผนวก ก11 แบบประเมินผลการประเมินรายงานสหกิจศึกษา (Coop.11)	111
ภาคผนวก ก12 แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Coop.12)	114
ภาคผนวก ก13 ใบสมัครรายวิชาสหกิจศึกษานานาชาติ (Coop.AEC.01)	116
ภาคผนวก ก14 Guidance Permission (หนังสือยินยอมผู้ปกครอง) (B2AD-01)	119
ภาคผนวก ก15 Accommodation Form (แจ้งที่พัก) (B2AD-02)	121
ภาคผนวก ก16 Internship Detail Form (แจ้งลักษณะงาน) (B2AD-03)	123
ภาคผนวก ก17 Internship Report Form (แจ้งโครงสร้างรายงาน) (B2AD-04)	125
ภาคผนวก ก18 Advisor Report Form (ส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ) (B2AD-05)	128
ภาคผนวก ก19 Evaluation Form of the Cooperative Education Student Report (ประเมิน) (B2AD-06)	135
ภาคผนวก ก20 Expense Report Form (แบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่าย)	139
ภาคผนวก ข ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558	142
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 791/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	153
ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 250/2561 เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2561	159
ภาคผนวก จ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา	167
ประวัติผู้เขียน	193

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงาน วิทยาเขตหนองคาย	15
ตารางที่ 2	หลักการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)	39
ตารางที่ 3	ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา	60
ตารางที่ 4	ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษาอาเซียน	62
ตารางที่ 5	เอกสารสำหรับติดต่อประสานงานการดำเนินการสหกิจศึกษาวิทยา เขตหนองคาย	68

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	โครงสร้างการบริหารวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	11
ภาพที่ 2	โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	12
ภาพที่ 3	โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	13

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และให้ค้ำประกันถึงความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ และการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย ซึ่งเป็นส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มาตรา 7 มาตรา 8 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558) โดยมีพันธกิจในการจัดการศึกษาวิชาชีพชั้นสูง ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประสานศาสตร์ หลากหลายวิชาทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามปณิธานของการก่อตั้งวิทยาเขตหนองคาย มุ่งเน้นการวิจัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศาสตร์ สาขาวิชาแขนงต่างๆ ประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย นำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และขยายบทบาทของวิทยาเขตไปสู่สถาบันของอุดมศึกษา นำความเป็นเลิศทางวิชาการ ขยายไปยังกลุ่ม ประเทศอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง โดยมีนโยบายในการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ประกอบด้วย 4 คณะ 1 สำนักงาน ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ และสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย ซึ่งสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย แบ่งหน่วยงานย่อย และหน่วยงานภายในสำนักงานออกเป็น 6 หน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 277/2562) เรื่องการแบ่งหน่วยงานย่อยและหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขตหนองคาย ได้แก่ งานคลังและพัสดุ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุด งานบริหารงานทั่วไป งานแผนและทรัพยากรบุคคล งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา และงานอาคารสถานที่

งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา มีภารกิจและหน้าที่หลักในด้านการสนับสนุนการบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ การจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของวิทยาเขตหนองคาย ในด้านให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงาน

ของวิทยาเขตหนองคาย ในด้านเป็นแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและการจัดการศึกษาของวิทยาเขตหนองคาย ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งปัจจุบันงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษา งานหลักสูตร งานทะเบียน งานประมวลผลงานสหกิจศึกษาทั้งในประเทศและอาเซียน งานด้านวิชาการของสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป งานจัดสอบมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานของสำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้น แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ แม่นยำในการปฏิบัติงาน จึงนับว่าเป็นหน่วยงานที่มีบทบาท ที่สำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการทางด้านการศึกษา จากบทบาทที่สำคัญดังกล่าว งานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษาจึงได้มีการพัฒนาทั้งทางด้านบุคลากรและเทคโนโลยีต่างๆ ตลอดจน ปรับปรุงแก้ไข วิธีการระบบ ขั้นตอนต่างๆ การจัดหาและพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ในการให้บริการ เพื่อยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้การบริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของแต่ละคณะที่มาใช้บริการ โดยมุ่งให้ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด

“สหกิจศึกษา” (Cooperative Education) เป็นศัพท์บัญญัติที่ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน ซึ่งเป็นบุคคลแรกที่นำระบบสหกิจศึกษาเข้ามา ในประเทศไทยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเมื่อปี พ.ศ. 2536 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาตนเองในการอยู่ร่วมกับสังคม การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับเพื่อนร่วมงาน การแก้ปัญหา การมีความคิดริเริ่ม การสื่อสารและการเป็นผู้นำ รวมทั้งการศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ที่ทันสมัย ซึ่งจะทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการมากที่สุด

สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เริ่มจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2545 ได้รับทราบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา เกี่ยวกับสหกิจศึกษา และได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการให้มีสหกิจศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 597/2548 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2548 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2548 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ในกรณีที่เป็นหลักสูตร 4 ปี ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป ในกรณีที่เป็นหลักสูตร 5 ปี และชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป ในกรณีที่เป็นหลักสูตร 6 ปี

2. จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต
 3. ระยะเวลาของการเรียนรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ใน 1 ภาคการศึกษา หรือมีจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าหน่วยกิตที่กำหนด (1 หน่วยกิต ของรายวิชาสหกิจศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง)
 4. ในกรณีที่กำหนดให้เป็นรายวิชาเลือก หลักสูตรต้องกำหนดให้นักศึกษาที่ไม่ได้เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น เพื่อทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษา
 5. หลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา เป็นแบบนับหน่วยกิต (Credit) หรือไม่นับหน่วยกิต (Audit) ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบ โครงสร้างหลักสูตรนั้นๆ
- ทั้งนี้ยกเว้น หลักสูตรวิชาชีพบางหลักสูตร ที่ได้จัดให้นักศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์การทำงาน ในสถานประกอบการ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ตามเกณฑ์วิชาชีพอยู่แล้ว ได้แก่ หลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตรบัณฑิต โดยมีหน่วยงานกลาง คือ งานสหกิจศึกษา กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและประสานงาน ระหว่าง สำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา คณะสาขาวิชา และเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

สหกิจศึกษา ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย นับว่าเป็นงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน เนื่องจากต้องให้บริการแก่อาจารย์ สถานประกอบการ และนักศึกษาทั้ง 4 คณะ ซึ่งมีข้อจำกัดและเงื่อนไขหลายอย่างที่จะต้องพิจารณา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องอาศัยประสบการณ์ในการจัดทำสหกิจศึกษา และการแก้ไขปัญหา เพราะหากเกิดข้อผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และอาจเกี่ยวเนื่องไปถึงการรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ ฉะนั้นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เพื่อนร่วมงานสามารถปฏิบัติงานแทนกัน หรือใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา วิทยาเขตหนองคาย”

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 2) เพื่อให้ศึกษามีโอกาสได้เพิ่มเติมประสบการณ์ด้านการเรียนรู้ คิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบในวิชาชีพ

3) เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และการให้ความชำนาญและประสบการณ์ของบุคลากรในหน่วยงานให้มีส่วนร่วม ในการให้พัฒนานักศึกษา

4) เพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

5) เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

2) นักศึกษามีโอกาสได้เพิ่มเติมประสบการณ์ด้านการเรียนรู้ คิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา อย่างเป็นระบบในวิชาชีพ

3) เปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และการให้ความชำนาญและประสบการณ์ของบุคลากรในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการให้พัฒนานักศึกษา

4) ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

5) เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน และตรงกับความ ต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

4. ขอบเขตคู่มือ

คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือสหกิจศึกษา วิทยาเขตหนองคาย เล่มนี้ ได้แสดงขั้นตอน รายละเอียด และกระบวนการต่างๆ ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาวิทยาเขตหนองคาย เป็นระบบการจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาร่วมกับการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยาเขตหนองคาย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ คณะบริหารธุรกิจ และคณะศิลปศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ”	หมายถึง	สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ)
“อาจารย์”	หมายถึง	คณาจารย์ประจำสาขาวิชาต่างๆ ของคณะ
“อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และ/หรือนิเทศงานสหกิจศึกษา
“อาจารย์นิเทศก์”	หมายถึง	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศงาน แทนอาจารย์ที่ปรึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาเขตหนองคาย
“นักศึกษาสหกิจศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
“สหกิจศึกษาอาเซียน”	หมายถึง	การฝึกประสบการณ์การทำงานในกลุ่มประเทศ อาเซียนผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชา สหกิจศึกษา
“สถานประกอบการ”	หมายถึง	หน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา และให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา”	หมายถึง	พนักงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา
“เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา”	หมายถึง	บุคลากรงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย และพัฒนานักศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลงานสหกิจศึกษาวิทยาเขตหนองคาย